

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 9 от 14.06.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от № 580 от 17.06.2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Для специальности

21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»

Квалификация специалиста базовой подготовки	техник
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки	3 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2022

Санкт-Петербург, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составили *Пекарева И.К., преподаватель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 4 от 14.05.2024.

Заведующий отделом
содержания образовательных программ

А.Ф. Жмайло

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере профессиональной деятельности;
- готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов недвижимости;
- работать с текстами правовых источников.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- систему и структуру права Российской Федерации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 209-ФЗ «О геодезии и картографии», Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Техник должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.

ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.

ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **72 часа**, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**;
 - самостоятельной работы обучающегося **24 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
– практические занятия	8
– в форме практической подготовки	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
• работа с нормативными документами	20
• работа со справочной правовой системой «Консультант+»	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов, в т.ч.			Уровень освоения
		всего	практ. занятия	в форме практ. подготовки	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Основные положения Конституции РФ		4			
Тема 1.1. Конституция РФ: содержание, юридические свойства, функции	Содержание учебного материала	4			
	1. Понятие системы и структуры права Российской Федерации	2			1
	2. Конституция РФ: содержание, юридические свойства, функции	2			1
Раздел 2. Правовое регулирование гражданских правоотношений в профессиональной сфере		38			
Тема 2.1. Правовой статус физических лиц в гражданско-правовых отношениях	Содержание учебного материала	8			
	1. Правовой статус физических лиц в гражданско-правовых отношениях	2			2
	<i>Самостоятельная работа. Заполнение таблицы, на основе информации, полученной в ГК РФ (гл. 3-4, таблица по физическим лицам)</i>	2			2
Тема 2.2. Правовой статус юридических лиц в гражданско-правовых отношениях	Содержание учебного материала				
	1. Правовой статус юридических лиц в гражданско-правовых отношениях	2			2
	<i>Самостоятельная работа. Заполнение таблицы, на основе информации, полученной в ГК РФ (гл. 3-4, таблица по юридическим</i>	2			

	лицам)				
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	8	2	4	
Понятие и виды объектов гражданских прав	1. Объекты гражданских прав: понятие, виды, общая характеристика	2		2	1
	2. Понятие права собственности на землю	2			1
	<i>Практическое занятие №1.</i> Подготовка справочной информации о правовом положении объектов недвижимости	2	2	2	3
	<i>Самостоятельная работа.</i> Заполнение таблицы, на основе информации полученной в ГК РФ (ст.128, таблица по объектам гражданских прав)	2			2
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	4			
Понятие, виды и формы сделок	1. Понятие, виды и формы сделок	2			2
	<i>Самостоятельная работа.</i> Заполнение таблицы, на основе информации полученной в ГК РФ (гл. 9, таблица по видам недействительных сделок)	2			2
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	2			
Понятие, условия, порядок заключения и расторжения гражданско-правовых договоров	1. Понятие, условия, порядок заключения и расторжения гражданско-правовых договоров	2			2
Тема 2.6.	Содержание учебного материала	4			
Понятие, основания возникновения и исполнение обязательств	1. Понятие, основания возникновения и исполнение обязательств	2			1
	<i>Самостоятельная работа.</i> Заполнение таблицы, на основе информации полученной в ГК РФ (гл. 23, таблица по способам обеспечения обязательств)	2			2
Тема 2.7.	Содержание учебного материала	12	2	4	

Характеристика отдельных видов обязательств, используемых в профессиональной деятельности	1. Понятие, содержание и характеристика договора купли-продажи недвижимости	2		2	1
	2. Понятие, содержание и характеристика договора аренды недвижимости	2		2	1
	<i>Практическое занятие №2.</i> Применение норм ГК РФ для характеристики договоров купли-продажи и аренды недвижимости	2	2		3
	Самостоятельная работа				
	<i>Работа со справочной правовой системой «Консультант+». Заполнение существенных условий проекта договора купли-продажи недвижимости</i>	2			2
	<i>Работа со справочной правовой системой «Консультант+». Заполнение существенных условий договора аренды недвижимости</i>	2			2
	<i>Подготовка к зачету по темам раздела 2</i>	2			2
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной сфере		14			
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2			
Понятие, особенности и стороны трудовых отношений	1. Понятие, особенности и стороны трудовых отношений	2			1
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	4		2	
Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения трудового договора	1. Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения трудового договора	2		2	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка ответов на вопросы по результатам знакомства со статьями 77 – 84 ТК РФ</i>	2			2
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	6	2	4	

Дисциплинарная и материальная ответственность субъектов трудовых отношений	1. Дисциплинарная и материальная ответственность субъектов трудовых отношений	2		2	2
	<i>Практическое занятие №3.</i> Применение положений ТК РФ при решении ситуационных задач	2	2	2	3
	<i>Самостоятельная работа.</i> Подготовка ответов на вопросы по результатам знакомства со статьями 189 – 194, 232 – 250 ТК РФ	2			2
Тема 3.4. Виды защиты трудовых прав	Содержание учебного материала	2			
	1. Виды защиты трудовых прав	2			2
Раздел 4. Административные правонарушения и ответственность в профессиональной деятельности		8			
Тема 4.1. Понятие и состав административных правонарушений в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2			
	1. Понятие и состав административных правонарушений в профессиональной деятельности	2			2
Тема 4.2. Понятие и особенности административной ответственности, виды административных наказаний	Содержание учебного материала	6	2	2	
	1. Понятие и особенности административной ответственности, виды административных наказаний	2			2
	<i>Практическое занятие №4.</i> Применение положений Кодекса РФ об административных правонарушениях при решении ситуационных задач	2	2	2	3
	<i>Самостоятельная работа.</i> Подготовка ответов на вопросы по результатам знакомства со статьями 4.2 – 4.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях	2			2
Раздел 5. Правовое регулирование градостроительной деятельности		6			
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	6		2	

Правовое регулирование градостроительной деятельности	1. Нормативно-правовое регулирование градостроительной деятельности. Основные положения ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных...»	2			1
	2. Основные положения ФЗ «О кадастровой деятельности»	2		2	1
	<i>Самостоятельная работа. Подготовка к зачету по темам раздела 5</i>	2			2
Дифференцированный зачет		2			
Всего		72	8	18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности, предусмотренного ФГОС.

Оборудование учебного кабинета: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения: компьютер, медиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО- М.: Академия, 2021
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 224 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492546>
3. УМК «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Куминова В.Н., Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем», 2023

Дополнительные источники:

1. Коршунова Н.М., Предпринимательское право. Учебник для ВУЗов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. Закон и право, 2021.
2. Петрова Г.В. Правовые основы коммерции: учебное пособие для учащихся начальных профессиональных учебных заведений. – М.: Академия, 2021. – 208 с.
3. Сергеева А.П., Гражданское право в 3-х томах. М.. «Проспект», 2021.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
6. Конституция Российской Федерации.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации.
8. Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения</i>	
<ul style="list-style-type: none"> – квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере профессиональной деятельности; – готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов недвижимости; – работать с текстами правовых источников. 	Проверка выполнения практических заданий, результаты выполнения самостоятельных работ
<i>Знания</i>	
<ul style="list-style-type: none"> – система и структура права Российской Федерации; – основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 209-ФЗ «О геодезии и картографии», Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» 	Устный зачет, понятийный диктант